



DOSSIER INSCRIPTION BNSSA

2024/2025



INFORMATIONS BNSSA

2024/2025

Taux de réussite :

Taux de satisfaction :

OBJECTIF:

Etre capable d'acquérir les compétences nécessaires pour encadrer une activité de surveillance et de sauvetage. Elle lui permettra également de faire valider les compétences du Surveillant Sauveteur Aquatique en Eaux Intérieures ou Littoral.

Vous souhaitez vous engager dans une formation qui peut déboucher sur une activité saisonnière ou professionnelle dans le domaine du sauvetage ou de l'enseignement en milieu aquatique.

Le Centre de Formation est une association qui organise des stages et des recyclages principalement en relation avec les métiers de la natation et du sport. Il présente également ces candidats aux examens officiels. Le centre de formation regroupe des adeptes du milieu sportif, tous passionnés de sauvetage et de secourisme. Certains de ces formateurs sont des professionnels issus du milieu sportif ou du sauvetage. Ils sont tous affiliés à la Fédération Nationale des Métiers de la Natation et du Sport.

Pour entrer en stage, nous vous proposerons un test d'évaluation qui nous permettra de cibler vos besoins en formation et de relever la pertinence de votre candidature.

Taux de réussite : 79%

Taux de satisfaction : 98,83%

Notre valeur ajoutée :

Notre formation s'échelonne volontairement sur 3 mois, pour vous permettre d'intégrer tout le savoir-faire nécessaire pour assurer la mission de sauveteur et pour vous assurer les meilleures chances de réussite à l'examen. Après obtention de votre diplôme, nous vous offrons une adhésion pour un an auprès notre organisme professionnel (coût réel 60 €). Dès vos premiers pas, vous bénéficierez d'une assurance en Responsabilité Civile Professionnelle, et vous aurez accès à toutes les informations concernant votre métier de sauveteur.

Déroulement de la session :

Durée : 66 Heures BNSSA initial et 26 heures pour MAC BNSSA

Lieux de formation : Le Tampon

Contacts : secourisme.securite@gmail.com / 0692 94 84 39

Formations auxquelles nous pouvons encore vous préparer :

Formation continue en secourisme

Premiers Secours en Equipe de niveau 2

Formation au Surveillant Sauveteur Aquatique en Eaux Intérieures et Littoral

Formation au Brevet Professionnel des Activités Aquatiques et de la Natation



Conditions d'admissions au stage:

Obtenir au préalable le PSE1 (cette formation est assurée par le centre, voir calendrier)

Se présenter aux tests d'évaluation en piscine

Avoir impérativement 17 ans au plus tard le jour de l'examen

Etre apte médicalement

S'acquitter des frais de stage

S'engager à suivre assidûment la formation

LE COUT DE VOTRE FORMATION :

200 € : Si vous effectuez le recyclage BNSSA (MAC BNSSA)

500 € : Si vous effectuez uniquement la formation BNSSA

800 € : Si vous effectuez le PSE1 et le BNSSA

Pour la prise en charge par un OPCO, des frais supplémentaires s'appliquent

Les stagiaires bénéficiant d'un financement se verront refuser l'intégralité des frais engagés, la structure conservant 30 % des coûts liés aux démarches administratives de la formation.

Il convient de noter qu'un montant de 60 € est requis pour un Mac et de 150 € pour un initial.

DEROULEMENT DE LA FORMATION :

Test d'évaluation avant entrée en formation

Condition de candidature à la formation : Avoir passé avec succès les tests de sélection d'entrée en formation à la piscine municipale TROIS MARES au TAMPON (se présenter directement le jour du test) CELA NE CONCERNE PAS LE RECYCLAGE DU BNSSA

Évaluation : Test pratique

- 200 m nage libre en moins de 4 min.
- 15 m en apnée avec récupération du mannequin.
- 50 m en brasse.
- 10 secondes d'équilibre vertical statique.

Il est impératif de venir préparé à ce test.

Dates fixées selon le calendrier joint

PREMIERS SECOURS EN EQUIPE DE NIVEAU 1

Pré requis : L'obtention du PSE1 est indispensable pour la présentation au BNSSA.

Objectifs : L'acquisition de gestes permettant de répondre à une situation d'urgence seul ou en équipe ; avec ou sans matériel spécialisé.

Évaluation : Formation continue, avec passage de cas concrets, présence indispensable.

Dispense : Titulaires du PSE1 ou équivalent devront se mettre à jour de leur formation continue.

Dates fixées selon le calendrier joint



LES ENTRAINEMENTS PRATIQUES

Objectifs : Ils doivent vous permettre d'acquérir les bases du sauvetage aquatique, et perfectionner vos compétences techniques afin de vous préparer aux épreuves pratiques des examens du BNSSA.

Contrôles : Tests pratiques durant la formation.

Dates fixées selon le calendrier joint

LA FORMATION A LA REGLEMENTATION

Objectifs : Acquérir les connaissances nécessaires aux missions de sécurité et de sauvetage aquatique.

Contrôles : Tests sous forme de QCM durant la formation.

Dates fixées selon le calendrier joint

EXAMEN BLANC

Objectifs : Tester vos capacités à réussir l'examen, & apporter les corrections nécessaires.

Contrôles : QCM et pratique Epreuve 1- 2 et 3 de l'examen officiel

Courant de la formation

STAGES DE SURVEILLANT SAUVETEUR AQUATIQUE Eaux intérieures ou Littoral

Objectifs : Ce stage a pour but de former aux difficultés du terrain les personnes appelées à effectuer des missions de Surveillance et de Secours en Eaux Libres.

Dates fixées selon le calendrier joint



INFORMATIONS DATES BNSSA

2024/2025

CHOISISSEZ VOS DATES DE FORMATION

Retrouvez le calendrier de votre formation sur notre site internet

Si vous vous inscrivez pour le **BNSSA**, consultez notre calendrier [ici](#) et complétez uniquement les dates pour le “BNSSA”.

Si vous vous inscrivez pour un **recyclage BNSSA**, consultez notre calendrier [ici](#) et complétez uniquement les dates pour le “MAC BNSSA”.

Renseignez dans la page suivante (“**Vos dates**”) selon la formation que vous avez choisie.

Exemple :

DOSSIER D'INSCRIPTION BNSSA 2024/2025

A compléter et à retourner

ÉTAT CIVIL ET PROFIL

BNSSA INITIAL : MAC BNSSA :

Vos Dates : 01/10/24 - 08/12/24 Vos Dates :

Nom : PAYET Prénom : Luc

Né (e) le : 03/01/2003 code postal : 97420 Lieu de naissance : Le Port

Sexe : Homme Âge : 21

Fuseau horaire : (GMT+04:00) < 4 – 10 nov. 2024 Agendas Aujourd'hui

Lun. 04 Mar. 05 Mer. 06 **Jeu. 07** Ven. 08 Sam. 09 Dim. 10

BNSSA - FMNS piscine de Trois Mares

BNSSA - FMNS piscine de Trois Mares

5 novembre 2024, 8:30 pm - 8 novembre 2024, 12:00 am
Chaque semaine, le mardi

Formation du 01/10/2024 au 08/12/2024 !

Copier sur Google Agenda

Retrouvez un tuto vidéo, si besoin, pour vous aider sur cette étape ci-dessous :

https://youtu.be/_3FHO7HQllw

Vous retrouverez également, en détail, vos heures de formation ainsi que les lieux de vos sessions en temps réel.



DOSSIER D'INSCRIPTION BNSSA

2024/2025

A compléter et à retourner

ÉTAT CIVIL ET PROFIL

BNSSA INITIAL :

MAC BNSSA :

Vos Dates :

Vos Dates :

Nom :

Prénom :

Né (e) le :

code postal :

Lieu de naissance :

Sexe :

Âge :

Adresse :

Code Postal :

Ville :

Mail :

Tél :

Niveau d'études :

Profession :

Diplômes scolaires & universitaires :

Diplômes et Brevets sportifs :

Situation professionnelle ou autre :

Situation de famille :

LORS DE L'INSCRIPTION A LA FORMATION JE SUIS DÉJÀ TITULAIRE :

Date d'obtention PSE 1 :

PSE 2 :

Date d'obtention BNSSA (si MAC) :

Organisme de délivrance :

Je suis titulaire d'une PAE de formateur aux Premiers Secours :

Dernière formation continue en secourisme effectuée le :

Avec quel organisme ou association :

Joignez impérativement à ce dossier, les copies de vos diplômes et attestations

Sont équivalents : uniquement AFCPSAM ou CFAPSE / Prompt Secours ou Secours à Personnes / régulièrement mis à jour de leurs formations continues



DOSSIER D'INSCRIPTION BNSSA

2024/2025

A compléter et à retourner

DEMANDE D'INSCRIPTION A UNE SESSION D'EXAMEN

Madame, Monsieur le Président du Centre Départemental de Formation,

Je soussigné,

ai l'honneur de solliciter de votre bienveillance mon inscription sur la liste des candidats à un examen du **B**revet **N**ational de **S**écurité **S**auvetage **A**quatique.

Ci-joint, mon dossier d'inscription dûment complété, et pour lequel je m'engage à vous garantir l'exactitude des renseignements portés sur la fiche de renseignements administratifs et je vous confirme entre autre que :

- J'ai pu prendre connaissance des conditions d'assurance durant le stage et de la souscription automatique à l'organisation professionnelle de la FNMNS après réussite de l'examen, me garantissant une responsabilité civile professionnelle pendant une année.
- J'ai pu prendre connaissance des conditions d'organisation de la formation et du déroulement de l'examen, ainsi que du règlement intérieur.
- Je m'engage à ne rien dissimuler sur mon état de santé, qui doit être compatible avec le niveau de formation et l'examen.
- Je ne m'oppose pas au droit à l'image.
- Je suis informé du traitement et l'archivage informatique de mes données personnelles par la FNMNS.
- J'ai pris connaissance que ma présentation à l'examen, ne sera retenue qu'après le règlement des frais de formation au Centre de Formation.

Veuillez agréer, Monsieur le Président, l'expression des mes respectueuses salutations.

Fait à,

Le

Signature du candidat

(si mineur ou non émancipé)

Signature du tuteur légal



CERTIFICAT MÉDICAL BNSSA

2024/2025

Formulaire exigé pour tout candidat au BNSSA. Ce certificat devra dater de moins de trois mois avant l'entrée en formation. Toujours transmettre l'original et pas de copie.

Je soussigné,....., Docteur en médecine certifié avoir examiné ce jour,
et avoir constaté que cette personne ne présente aucune contre-indication apparente à la pratique de la natation et du sauvetage, ainsi qu'à la surveillance des usagers des établissements de baignade.

Ce sujet n'a jamais eu de perte de connaissance ou de crise d'épilepsie et présente en particulier une aptitude normale à l'effort, une faculté d'élocution normale, une acuité auditive lui permettant d'entendre une voix normale à cinq mètres et une acuité visuelle conforme aux exigences figurant ci-dessous.

SANS CORRECTION :

Une acuité visuelle de 4/10 en faisant la somme des acuités visuelles de chaque œil mesuré séparément : soit au moins 3/10 + 1/10 ou 2/10 + 2/10

Cas particulier : Dans le cas d'un œil amblyope, le critère exigé est 4/10 + inférieur à 1/10

AVEC CORRECTION :

- soit une correction amenant une acuité visuelle de 10/10 pour un œil quelle que soit la valeur de l'autre œil corrigé (supérieure à 1:10)
- soit une correction amenant une acuité visuelle de 13/10 pour la somme des acuités visuelles de chaque œil corrigé, avec un œil corrigé au moins à 8/10.

Cas particulier : Dans le cas d'un œil amblyope, le critère exigé est 10/10 pour l'autre œil corrigé.

Fait à,

Le :

Signature et cachet du médecin obligatoire



AUTORISATION POUR UN MINEUR

2024/2025

Madame, Monsieur,

Je soussigné
demeurant auagissant en qualité de
<PERE / MERE> autorise <MON FILS / MA FILLE> :..... à se
présenter à l'examen du brevet national de sécurité et sauvetage aquatique - BNSSA -

Vous priant de bien vouloir prendre en compte cette demande, veuillez agréer,
Madame/Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Le.....,

À.....,

Signature du représentant légal :



REGLEMENT INTERIEUR BNSSA

2024/2025

REGLEMENT INTERIEUR DU CENTRE DE FORMATION

Article 1 - Objet et champ d'application du règlement

Le présent règlement intérieur s'applique à toutes les personnes participantes à une action de formation organisée par le centre de formation aux métiers de la natation et du sport. Le règlement définit les règles d'hygiène et de sécurité, les règles générales et permanentes relatives à la discipline ainsi que la nature et l'échelle des sanctions pouvant être prises vis-à-vis des stagiaires qui y contreviennent et les garanties procédurales applicables lorsqu'une sanction est envisagée.

Toute personne doit respecter les termes du présent règlement durant toute la durée de l'action de formation.

Article 2 - Principes généraux

La prévention des risques d'accidents et de maladies est impérative et exige de chacun le respect des prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité sur les lieux de formation.

Chaque stagiaire se conforme aux consignes imposées par le centre de formation ou par les formateurs, notamment en ce concerne l'usage des matériels mis à disposition.

Chaque stagiaire doit ainsi veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant, en fonction de sa formation, les consignes générales et particulières en matière d'hygiène et de sécurité. S'il constate un dysfonctionnement du système de sécurité, il en avertit immédiatement le responsable pédagogique de la formation.

Le non-respect de ces consignes expose la personne à des sanctions disciplinaires.

Article 3 - Accident

Le stagiaire, victime d'un accident survenu pendant la formation ou pendant le temps de trajet entre le lieu de formation et son domicile ou son lieu de travail ou le témoin de cet accident, avertit immédiatement le responsable du centre de formation, son tuteur, voire son employeur.

Le responsable de l'organisme de formation entreprend les démarches appropriées en matière de soins et réalise la déclaration auprès des services compétents.

Article 4 - Boissons alcoolisées et drogues

L'introduction ou la consommation de drogues ou de boissons alcoolisées dans les locaux est formellement interdite. Il est interdit aux stagiaires de pénétrer ou de séjourner en état d'ivresse ou sous l'emprise de drogues dans l'organisme de formation.

Article 5 - Interdiction de fumer

Il est formellement interdit de fumer dans les salles de formation et, plus généralement, dans l'enceinte de l'organisme de formation.



REGLEMENT INTERIEUR BNSSA

2024/2025

REGLEMENT INTERIEUR DU CENTRE DE FORMATION

Article 6 - Usage du téléphone

Il est interdit de faire usage de son téléphone durant la formation. Les stagiaires susceptibles de recevoir un appel « urgent » doivent en informer le formateur. Dans ce cas, l'appareil sera mis sur vibreur.

Article 7 - Horaires de formation

Les stagiaires doivent se conformer aux horaires fixés et communiqués au préalable par le centre de formation. Si le volume d'heures de formation obligatoire n'est pas atteint, les stagiaires peuvent se voir refuser la délivrance du certificat de compétences ou la présentation à une session de validation. Chaque absence ou retard doit être motivé. Une présence de 50% à la formation est obligatoire concernant le recyclage BNSSA.

Article 8 - Formalisme attaché au suivi de la formation

Les stagiaires sont tenus de renseigner la feuille d'émargement au fur et à mesure du déroulement de l'action. Il peut leur être demandé de réaliser un bilan de la formation.

À l'issue de l'action de formation, ils se voient remettre une attestation de validation ou de compétence selon l'action de formation.

Les stagiaires remettent, dans les meilleurs délais, au centre de formation tous documents indispensables à l'établissement d'une convention de formation (coordonnées du demandeur, prise en charge des frais liés à la formation, ...).

Article 9 - Accès aux locaux de formation

Sauf autorisation expresse du responsable du centre de formation, les stagiaires ne peuvent :

- entrer ou demeurer dans les locaux de formation à d'autres fins que la formation ;
- y introduire, faire introduire ou faciliter l'introduction de personnes étrangères à la formation ;
- procéder, dans ces derniers, à la vente de biens ou de services.

Article 10 - Tenue

Le stagiaire est invité à se présenter à l'organisme en tenue vestimentaire correcte et compatible avec la teneur du stage (secourisme, théorie, piscine).

Article 11 - Comportement

Il est demandé à tout stagiaire d'avoir un comportement garantissant le respect des règles élémentaires de savoir-vivre, de savoir-être en collectivité et le bon déroulement des formations.



REGLEMENT INTERIEUR BNSSA

2024/2025

REGLEMENT INTERIEUR DU CENTRE DE FORMATION

Article 12 - Utilisation du matériel

Sauf autorisation particulière du responsable du centre de formation, l'usage du matériel de formation se fait sur les lieux de formation et est exclusivement réservé à l'activité de formation. L'utilisation du matériel à des fins personnelles est interdite. Le stagiaire est tenu de conserver en bon état le matériel qui lui est confié pour la formation. Il doit en faire un usage conforme à son objet et selon les règles délivrées par le formateur. Le stagiaire signale immédiatement au formateur toute anomalie du matériel.

Article 13 - Sanctions disciplinaires

Tout manquement du stagiaire à l'une des prescriptions du présent règlement intérieur pourra faire l'objet d'une sanction prononcée par le responsable du centre de formation ou son représentant. Tout agissement considéré comme fautif pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions suivantes :

- rappel à l'ordre ;
- avertissement écrit par le responsable de l'organisme de formation ou par son représentant ;
- blâme ;
- exclusion temporaire de la formation ;
- exclusion définitive de la formation.

Les amendes ou autres sanctions pécuniaires sont interdites. Le responsable de l'organisme de formation ou son représentant informe de la sanction prise l'employeur du salarié stagiaire ou l'administration de l'agent stagiaire et/ou le financeur du stage.

Article 14 - Financement personnel

Les stagiaires finançant personnellement leurs stages ne peuvent prétendre à aucun remboursement du fait qu'ils décident de leur propre chef de quitter la formation en cours.

Les stagiaires bénéficiant d'un financement se verront refuser l'intégralité des frais engagés, la structure conservant 30 % des coûts liés aux démarches administratives de la formation. Il convient de noter qu'un montant de 60 € est requis pour un Mac et de 150 € pour un initial.

Article 15 - Droit à l'image

Les stagiaires, s'ils s'opposent à se faire photographier ou à être filmés dans le cadre des différents événements que l'association organise, doivent expressément en faire état auprès du responsable du centre de formation.

Le président du centre de formation



INFORMATION

ASSURANCE DURANT

VOTRE FORMATION

2024/2025

Responsabilité civile

Garantie les assurés contre les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile qu'ils peuvent encourir à raison de dommages corporels, matériels et immatériels.

Protection juridique de base

Le sinistre garanti est le litige ou le différend dont le fait générateur se situe pendant la période où l'assuré à la qualité de membre.

Garanties Individuelle Accident

- capital décès : 17 000 €
- capital invalidité : 33 000 € réductible en fonction du taux d'IPP
- remboursement du forfait hospitalier, sans limitation, ni montant, ni durée
- frais de prothèse dentaire : 50 €
- bris de lunette ou frais de lentille: 70 €
- frais de soins : en complément de la Sécurité Sociale à concurrence de 100% du tarif de responsabilité.
- frais de transport pour se rendre aux soins prescrits: A concurrence des frais réels.

Garanties Assurances

Les garanties d'assistance sont assurées aux victimes dès lors que l'accident ou la maladie grave est survenu plus de 50 km de leur domicile (à moins de 50 km du domicile, les frais de premier transport sont pris en charge.

- prise en charge du déplacement aller-retour d'un proche lorsque l'assuré est hospitalisé plus de 10 jours.
- prise en charge du retour prématuré de l'assuré en déplacement à l'étranger en cas de décès de son conjoint ou d'un ascendant au premier degré.

Couverture Responsabilité Civile de l'Adhérent

L'adhérent est garanti contre les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile qu'il peut encourir à raison des dommages corporels, matériels immatériels causés aux tiers et survenus pendant les activités garanties.

La couverture d'assurance obligatoire qu'à souscrite le centre de formation vous permet principalement de vous prémunir contre un risque engageant un tiers. C'est pourquoi, nous vous informons de l'intérêt à souscrire un contrat d'assurance de personne, ayant pour objet de proposer des garanties forfaitaires en cas de dommages corporels.

Il s'agit en particulier d'une individuel accident, ou d'une garantie complémentaire en perte de salaire ou de revenus n'ayant pas pour objet de se substituer aux obligations des employeurs et aux organismes de prévoyance, elle n'intervient qu'en complément de ceux-ci. En prenant en charge la surprime, vous pouvez procéder à une extension de vos garanties. Si vous souhaitez développer une telle extension de garantie, qui serait à votre charge, vous devez nous contacter.



CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE (CGV)

2024/2025

OBJET :

Les Conditions Générales de Vente (CGV) décrites ci-après détaillent les droits et obligations du Centre Territorial de Formation de la FNMNS et de son client dans le cadre de la vente de formation.

Toute inscription à la formation auprès du Centre Territorial de Formation de la FNMNS implique l'acceptation sans réserve du client des présentes Conditions Générales de Vente.

DEVIS :

Pour chaque formation, le CTF de la FNMNS s'engage à fournir un devis au client, à sa demande. Ce dernier est tenu de retourner au CTF de la FNMNS un exemplaire, daté, signé et tamponné, avec la mention « Bon pour accord ».

PRIX ET MODALITES DE PAIEMENT :

Les prix des différentes formations sont indiqués en euros. Le CTF de la FNMNS n'étant pas assujéti à la TVA le prix indiqué est donc celui qui devra être versé. Le règlement de la facture se fera au moment de l'inscription. En cas de retard de paiement de la formation, aucun document validant le stage ne sera remis au participant. Il pourra être effectué par virement bancaire, chèque, carte bancaire ou espèces. Le paiement donnera lieu à l'établissement d'une facture.

PRISE EN CHARGE :

Si le client bénéficie d'un financement par un Organisme Paritaire Collecteur Agréé (OPCA), il doit faire une demande de prise en charge avant le début de la prestation. Le client est tenu de fournir l'accord de financement lors de l'inscription. Dans le cas où le CTF de la FNMNS ne reçoit pas la prise en charge de l'OPCA au 1er jour de la formation, l'intégralité des coûts de formation sera facturée au client.

DEDOMMAGEMENT, REPARATION OU DEDIT :

Toute annulation d'inscription doit être effectuée par écrit.

En cas de renoncement par l'entreprise bénéficiaire à l'exécution du stage dans un délai de 5 jours avant la date de démarrage de la prestation de formation, l'entreprise bénéficiaire ou la personne physique s'engage au versement de la somme de 50 € à titre de dédommagement. Cette somme de 50 € n'est pas imputable sur l'obligation de participation au titre de la formation professionnelle continue de l'entreprise bénéficiaire ou de la personne physique et ne peut faire l'objet d'une demande de remboursement ou de prise en charge par l'OPCA.

La responsabilité du CTF de la FNMNS ne pourra être mise en cause si la non-exécution de la formation découle d'un cas de force majeure. A ce titre, la force majeure s'entend de tout événement extérieur, imprévisible et irrésistible au sens de l'article 1148 du code civil.

LITIGES :

Tous litiges relatifs à l'interprétation et/ou à l'exécution des CGV seront soumis à arbitrage, chacune des parties choisissant son arbitre. Dans le cas où ceux-ci ne se mettraient pas d'accord, il serait fait appel à un tiers arbitre nommé par le Président du Tribunal de Grande Instance. La sentence de ce tiers arbitre sera sans appel.



RÈGLEMENT GÉNÉRAL DE LA PROTECTION DES DONNÉES (RGPD)

2024/2025

Le règlement européen a renforcé en 2018, les droits des personnes et les implications du responsable de traitement des données personnelles via le RGPD.

Votre inscription à l'une de nos formations est un traitement de données personnelles géré par le secrétariat du CTF de la FNMNS La Réunion, situé au 23 rue du général de Gaulle 97430 Tampon.

La finalité du traitement des données, sert :

- A l'inscription du participant à l'une de nos formations,
- Au positionnement du participant (questionnaire d'entrée, ...)
- A la fusion des données administratives vers les objectifs pédagogiques du stagiaire afin de permettre un suivi de formation,
- A la création et l'envoi de l'attestation, du certificat ou diplôme en fin de formation ou d'examen du participant,
- Le suivi de votre cursus de formation continue.

Les données sont recueillies auprès de tous les stagiaires du CTF de la FNMNS car celles-ci sont indispensables à la création des documents liés à la formation. En cas de non fourniture de ces données, le stagiaire ne pourra pas être inscrit à la formation.

Le type de données collectées, sont celles de son identité personnelle, adresse postale et professionnelle si prise en charge par celle-ci, coordonnées téléphoniques, adresse mail, diplômes.

Les données sont à destination du secrétariat du CTF de la FNMNS afin de les enregistrer sur une plateforme destinée à la gestion de la formation, à la création d'attestation, de certificat ou de diplôme suivant le type de formation, le suivi de son cursus de formation continue, celui-ci étant en règle face aux obligations du RGPD.

La durée de conservation des données est de 30 ans conformément aux obligations.

Vous pouvez demander et accéder à vos données personnelles, vous opposer au traitement de celles-ci, les faire rectifier ou les faire effacer.

Si vous souhaitez exercer ce droit, veuillez-vous adresser au délégué à la protection des données du CTF de la FNMNS (secrétariat).